

ATTO DD 639/A2202A/2024

DEL 14/05/2024

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A22000 - WELFARE**

**A2202A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 9-8501 del 29/04/2024. Approvazione avviso non competitivo per l'accesso ai finanziamenti per l'iniziativa regionale "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione", rivolto ai Comuni dotati di INFORMAGIOVANI, ai sensi della L.R. 6/2019. Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, anni 2024 e 2025.

Vista la D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 che approva, ai sensi dell'art. 3 commi 4 e 5 dell'Intesa della Conferenza Unificata n. 202/CU del 20/12/2023, l'intervento 2 "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*" del valore complessivo di € 730.000,00, a seguito della ripartizione del Fondo nazionale per le politiche giovanili;

vista la DGR n. 9-8501 del 29/04/2024 "L.R. 6/2019. Approvazione criteri per la concessione di finanziamenti rivolti a Comuni, singoli o associati nelle forme di legge, per le iniziative regionali "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori", "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte" e "Progetti per i giovani" in attuazione della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024".

Considerato che la proposta progettuale prevede di destinare un finanziamento del valore di € 730.000,00 a valere sui fondi statali, per l'intervento 2 denominato "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*", per potenziare e sostenere i Servizi informativi dedicati all'orientamento, allo sviluppo di competenze e al lavoro, offrendo altresì un piano di interventi (da finanziarsi attraverso risorse regionali dedicate) finalizzato a sostenere i diversi fabbisogni formativi degli addetti agli sportelli INFORMAGIOVANI, a seguito della "mappatura" avvenuta lo scorso anno, per ottimizzare i servizi resi ai giovani utenti.

Visto che con la deliberazione di cui sopra sono stati approvati i criteri per la realizzazione di un avviso non competitivo rivolto ai comuni dotati di INFORMAGIOVANI, per l'accesso ai finanziamenti per l'iniziativa regionale "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*", destinando fondi statali, per un importo di € 730.000,00 subordinatamente al trasferimento delle risorse statali da iscrivere sul capitolo d'entrata 25320 del bilancio gestionale 2024-2026, anno 2024 "Assegnazione di fondi dallo Stato, derivanti dal riparto del fondo nazionale per le politiche giovanili, per il finanziamento di interventi da parte di soggetti attuatori (D.M. 2 Novembre 2009)".

Tali fondi saranno altresì iscritti nella MS 06 PR 0602 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 - 2025, secondo la seguente ripartizione:

- € 584.000,00 a titolo di acconto a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo -annualità 2024;

- € 146.000,00 a titolo di saldo, qualora spettante, a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo - annualità 2025.

Preso atto delle indicazioni della Giunta Regionale, riportate nella sopra citata deliberazione, nella quale si demanda l'attuazione delle stesse a successivi provvedimenti della Direzione regionale Welfare – Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale.

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare l'avviso non competitivo, di cui all'allegato A, oltre ai seguenti allegati a completamento dell'avviso stesso, quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione inerente la concessione di finanziamenti finalizzati all'iniziativa regionale *“Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione”*:

- allegato B - Modulo di domanda e Scheda progetto
- allegato C - Dichiarazione di Accordo per la costituzione del partenariato
- allegato D - Modello informativa trattamento dei dati personali;

- fissare per il **13/06/2024 alle ore 12,00**, la data di scadenza per la presentazione delle domande secondo le modalità previste nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- destinare ai Comuni, dotati di INFORMAGIOVANI, per l'iniziativa regionale *“Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione”* aderenti all'avviso e secondo le modalità individuate nell'allegato A, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, fondi statali per un importo di € 730.000,00 subordinatamente al trasferimento delle risorse statali e iscritte sul capitolo d'entrata 25320 del bilancio gestionale 2024-2026, anno 2024 *“Assegnazione di fondi dallo Stato, derivanti dal riparto del fondo nazionale per le politiche giovanili, per il finanziamento di interventi da parte di soggetti attuatori (D.M. 2 Novembre 2009)”*; tali fondi saranno altresì iscritti nella MS 06 PR 0602 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 – 2026;

- rinviare la registrazione dei movimenti contabili di entrata ed uscita dei fondi statali per complessivi € 730.000,00 sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026, a seguito di avvenuto trasferimento di tali risorse ministeriali, secondo la seguente ripartizione:

a) € 584.000,00 capitolo di spesa 146080 a titolo di acconto a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo – annualità 2024;

b) € 146.000,00 capitolo di spesa 146080 a titolo di saldo, qualora spettante, a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo – annualità 2025.

- stabilire che il **finanziamento minimo** assegnabile a ciascun comune è pari ad € **10.000,00** mentre il **finanziamento massimo** assegnabile è pari ad € **30.000,00** come indicato nell'allegato A dell'avviso non competitivo, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Ritenuto inoltre che:

- qualora a seguito dell'esame delle istanze risultassero risorse disponibili, in quanto non assegnabili, le

stesse saranno ripartite tra i comuni titolari delle istanze ammissibili, incrementando ulteriormente l'entità del finanziamento aggiuntivo ripartito nel rispetto delle indicazioni riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, fino ad un **importo massimo** assegnabile di **euro 30.000,00** per ciascun Comune finanziato;

- che qualora si rendano disponibili ulteriori risorse dagli avvisi relativi all'intervento 1 "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori*" e/o dall'intervento 3a e 3b "*Progetti per i giovani*", del Piano Operativo 2023, determinate dall'impossibilità di assegnare tutte le risorse destinate ai medesimi bandi a causa di inammissibilità o di un numero ridotto di istanze presentate e/o finanziabili, le stesse saranno utilizzate a favore della presente iniziativa regionale "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*", sulla base dei criteri stabiliti nel presente atto.

Dato atto che, per la realizzazione di quanto indicato in oggetto alla presente determinazione, sarà effettuata dalla Direzione Regionale Welfare la valutazione dell'ammissibilità dei progetti proposti, che perverranno a seguito dell'avviso di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso,

## LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge regionale n. 6 del 1/3/2019, recante "Nuove norme in materia di politiche giovanili";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- la D.G.R. n. 43-3529 9 luglio 2021, "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- il D.P.G.R. n. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale);
- la D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 "L.R. 1 marzo 2019 n. 6. Fondo nazionale per le politiche giovanili. Approvazione della proposta progettuale da sottoporre al Dipartimento delle Politiche giovanili ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Intesa n. 202/CU del 20 dicembre 2023 e

cofinanziamento regionale";

- la Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024, avente per oggetto "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- la DGR n. 9-8501 del 29/04/2024 "L.R. 6/2019. Approvazione criteri per la concessione di finanziamenti rivolti a Comuni, singoli o associati nelle forme di legge, per le iniziative regionali "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori", "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte" e "Progetti per i giovani" in attuazione della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024".;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dalla Giunta Regionale con DGR n. 9-8501 del 29/04/2024;

## DETERMINA

- di approvare l'avviso non competitivo (allegato A), oltre ai seguenti allegati a completamento dell'avviso stesso, quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione inerente la concessione di finanziamenti finalizzati all'iniziativa regionale "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*" :

- allegato B - Modulo di domanda e Scheda progetto
- allegato C - Dichiarazione di Accordo per la costituzione del partenariato
- allegato D - Modello informativa trattamento dei dati personali;

- di fissare per il **13/06/2024 alle ore 12,00**, la data di scadenza per la presentazione delle domande secondo le modalità previste nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di destinare ai Comuni, dotati di INFORMAGIOVANI, per l'iniziativa regionale "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*" aderenti all'avviso e secondo le modalità individuate nell'allegato A facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, fondi statali per un importo di € 730.000,00 subordinatamente al trasferimento delle risorse statali e iscritte sul capitolo d'entrata 25320 del bilancio gestionale 2024-2026, anno 2024 "Assegnazione di fondi dallo Stato, derivanti dal riparto del fondo nazionale per le politiche giovanili, per il finanziamento di interventi da parte di soggetti attuatori (D.M. 2 Novembre 2009)"; tali fondi saranno altresì iscritti nella MS 06 PR 0602 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 – 2026;

- di rinviare la registrazione dei movimenti contabili di entrata ed uscita dei fondi statali per complessivi € 730.000,00 sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026, a seguito di avvenuto trasferimento di tali risorse ministeriali, secondo la seguente ripartizione:

a) € 584.000,00 capitolo di spesa 146080 a titolo di acconto a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo – annualità 2024;

b) € 146.000,00 capitolo di spesa 146080 a titolo di saldo, qualora spettante, a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo – annualità 2025.

- di stabilire che il **finanziamento minimo** assegnabile a ciascun comune è pari ad € **10.000,00** mentre il **finanziamento massimo** assegnabile è pari ad € **30.000,00** come indicato nell'allegato A dell'avviso non

competitivo, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di stabilire che qualora a seguito dell'esame delle istanze risultassero risorse disponibili, in quanto non assegnabili, le stesse saranno ripartite tra i comuni titolari delle istanze ammissibili, incrementando ulteriormente l'entità del finanziamento aggiuntivo ripartito nel rispetto delle indicazioni riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, fino ad un **importo massimo** assegnabile di **euro 30.000,00** per ciascun progetto finanziato;

- di stabilire che qualora si rendano disponibili ulteriori risorse dagli avvisi relativi all'intervento 1 "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori*" e/o dall'intervento 3a e 3b "*Progetti per i giovani*", del Piano Operativo 2023, determinate dall'impossibilità di assegnare tutte le risorse destinate ai medesimi bandi a causa di inammissibilità o di un numero ridotto di istanze presentate e/o finanziabili, le stesse saranno utilizzate a favore della presente iniziativa regionale "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*", sulla base dei criteri stabiliti nel presente atto;

- di demandare alla Direzione Regionale Welfare la valutazione dell'ammissibilità dei progetti proposti, che perverranno a seguito dell'avviso di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Si dispone che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 33/2013.

Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza del suddetto atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della LR n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2202A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale)  
Firmato digitalmente da Antonella Caprioglio

**Modalità di accesso e concessione dei finanziamenti destinati ai Comuni dotati di INFORMAGIOVANI, per l'iniziativa regionale "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione", ai sensi della L.R. 6/2019.**

**A) Finalità**

I finanziamenti oggetto del presente provvedimento sono finalizzati all'attuazione delle previsioni di cui all'Intesa Stato/Regione Piemonte n. 202/CU del 20/12/2023, della L.R. 6/2019 ed in particolare alle azioni individuate nell'allegato *Piano Operativo*, intervento 2 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione", della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024.

L'obiettivo generale dell'iniziativa è il supporto allo sviluppo professionale degli operatori dei Servizi Informagiovani, favorendo la collaborazione in rete, qualificando i servizi di informazione orientativa al fine di garantire, su tutto il territorio regionale, con lo sviluppo di strumenti dedicati, dispositivi e competenze qualificate a disposizione dell'utenza giovanile.

L'obiettivo specifico dell'iniziativa è potenziare e sostenere i Servizi informativi dedicati all'orientamento, allo sviluppo di competenze e al lavoro, offrendo altresì un piano di interventi finalizzato a sostenere i diversi fabbisogni formativi degli addetti agli sportelli INFORMAGIOVANI, a seguito della "mappatura" avvenuta lo scorso anno, per ottimizzare i servizi resi ai giovani utenti.

**B) Attività oggetto di finanziamento**

In applicazione degli indirizzi di cui alla normativa vigente, nonché attraverso il presente avviso non competitivo, si prevede di finanziare i Comuni piemontesi titolari di sportelli INFORMAGIOVANI locali, gestiti in forma diretta o indiretta, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Beneficiari diretti delle iniziative sono tutti gli operatori degli sportelli INFORMAGIOVANI destinatari dell'azione regionale di cui al presente provvedimento.

I beneficiari indiretti sono gli stessi giovani cui gli Informagiovani sono rivolti, nonché le reti interorganizzative e i soggetti (pubblici e privati) che collaborano con gli Sportelli Informagiovani e ne condividono le finalità a favore dei giovani.

I beneficiari indiretti possono sviluppare connessioni della filiera formazione-competenze-lavoro per modelli di governance sostenibili, adattivi e responsivi orientati verso l'efficientamento degli sportelli Informagiovani.

Le attività oggetto di finanziamento sono realizzate in continuità con quelle del bando della I Edizione.

Partendo dai risultati della "MAPPATURA" di ciascun Informagiovani, avvenuta con la I Edizione, nella quale è stato individuato - attraverso la sintesi delle diverse esperienze - l'identikit dell'operatore di un Servizio Informagiovani in possesso di conoscenze ed esperienze specifiche, si prevede a:

**B1) Sostegno alle attività degli Informagiovani**

Sostenere i Comuni rispetto ai costi del personale dedicato agli sportelli Informagiovani, al fine di supportare e potenziare le attività di sportello Informagiovani, con ricadute positive sulle aspettative della popolazione giovanile dei propri territori e per una omogenea diffusione degli interventi di cui trattasi presso tutti i comuni interessati.

## **B2) Potenziare le attività degli Informagiovani attraverso proposte formative**

Attraverso un percorso formativo a carattere laboratoriale, composto da molteplici moduli, si pone l'obiettivo di assicurare opportunità formative effettivamente rispondenti al fabbisogno, certamente differenziato, espresso dagli informagiovani, progettato e realizzato con la valorizzazione delle buone prassi e delle competenze più significative espresse dagli stessi operatori dei servizi e sportelli Informagiovani, quali:

- l'inquadramento e aggiornamento sull'attuale condizione giovanile e dei suoi bisogni;
- l'animazione di una rete dei servizi territoriali (ufficio comunale politiche giovanili, Centri di aggregazione, ufficio comunale politiche sociali, Centro per l'impiego, Servizio Civile, Scuole, Biblioteca, Servizi al lavoro, ...);
- strumenti per il bilancio delle competenze a fini orientativi;
- la comunicazione digitale per raggiungere l'utenza giovanile;
- le competenze per accogliere allo sportello e gestire la relazione con i giovani;
- ricerca fonti per progettazione finanziata.

L'attività di cui trattasi sarà oggetto di apposito atto la cui azione sarà finanziata con fondi regionali al di fuori delle quote di risorse regionali destinate al co-finanziamento dell'Intesa 2023, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio regionale, annualità 2024-2025.

## **B3) MONITORAGGIO**

Tutte le attività sinora elencate saranno oggetto di monitoraggio ante, in itinere e post intervento attraverso modalità individuate e finanziate con specifico atto al di fuori dell'Intesa 2023, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio regionale, annualità 2024-2025.

### **C) Destinatari dei finanziamenti**

Possono presentare istanza di contributo ai sensi del presente atto i Comuni, singoli o associati nelle forme di legge, titolari di sportelli INFORMAGIOVANI, a gestione diretta o indiretta, che si rendano disponibili ad aderire all'iniziativa regionale "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*", secondo le modalità previste dalla lett. B) e D2).

La valutazione dell'ammissibilità dei progetti proposti sarà effettuata dalla Direzione Regionale Welfare.

**Ciascun comune dotato di sportello INFORMAGIOVANI, come sopra specificato, sarà ritenuto ammissibile a finanziamento qualora l'istanza preveda almeno i seguenti contenuti minimi:**

- 1) RETE di partenariato secondo quanto previsto alla lett. D2;
- 2) disponibilità a prendere parte alle attività di formazione laboratoriale nella misura minima dell'80% dell'intero percorso proposto;
- 3) presentazione della Dichiarazione di Accordo tra le parti per la costituzione del partenariato – Allegato C: i Comuni che assumono il ruolo di capofila devono presentare l'Allegato C, sottoscritto dai soggetti partner, allegandolo alla domanda di finanziamento **entro la data di scadenza dell'avviso pena la non ammissibilità.**

**L'effettiva realizzazione dei contenuti minimi previsti ai fini dell'ammissibilità delle istanze sarà verificata anche in sede di rendicontazione finale; nel caso in cui si verificasse la perdita o mancata realizzazione dei contenuti minimi vincolanti ai fini dell'ammissibilità a contributo, si provvederà all'eventuale revoca dello stesso, restituzione dell'acconto erogato e non verrà disposta la liquidazione del saldo.**

## D) Impegni

**D1.** La Direzione regionale Welfare si impegna ad organizzare un incontro informativo a favore dei comuni dotati di Sportelli INFORMAGIOVANI volto ad illustrare e approfondire quanto previsto dal presente atto.

La Regione Piemonte si impegna a realizzare le attività di comunicazione, restituzione e disseminazione del progetto sull'intero territorio regionale. Si impegna inoltre a farsi carico del monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post delle progettualità finanziate.

**D2.** Possono presentare istanza i soli comuni, singoli o associati nelle forme di legge, titolari di sportelli/servizi Informagiovani, a gestione diretta o indiretta, con una **RETE DI PARTENARIATO** che comprenda, a **pena l'inammissibilità al finanziamento**:

a) **almeno un ente** del terzo settore e altri attori (da individuarsi tra le tipologie elencate alla lett. **D3**), purché attivi nell'ambito delle politiche giovanili sul territorio di competenza, da coinvolgere anche nel percorso formativo;

b) **facoltativo**: fino ad un massimo di 3 Comuni anch'essi dotati di sportelli IG, sia a gestione diretta che indiretta, ma che non intendano candidarsi in qualità di capofila.

**D3.** I comuni capofila si impegnano ad individuare, quali partner di rete, enti iscritti al Registro Unico del Terzo Settore (provvedimento di iscrizione adottato entro la data di scadenza del presente avviso regionale) che si occupino (come da indicazioni contenute nei rispettivi statuti) di attività afferenti le politiche giovanili, tra le seguenti tipologie:

- a) organizzazioni di volontariato
- b) associazioni di promozione sociale
- c) cooperative sociali
- d) fondazioni
- e) imprese sociali

**D4.** Ciascun comune ammesso a finanziamento si impegna a partecipare alle **attività di formazione** laboratoriale **nella misura minima dell'80%** dell'intero percorso proposto.

**D5.** I comuni capofila si impegnano a:

- partecipare alle attività di formazione laboratoriale come indicato al punto D4;
- utilizzare gli strumenti di diffusione per iniziative ed eventi da proporre sul proprio territorio;
- diffondere la Carta Giovani Nazionale sul territorio, quale strumento del Governo finalizzato a promuovere una migliore qualità della vita delle giovani generazioni, sostenendone il processo di crescita ed incentivando le opportunità destinate a sostenere la partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative, anche con finalità formative;
- far conoscere la piattaforma web GIOVANI2030, realizzata, a livello nazionale, con l'obiettivo di favorire, da un lato, l'attivazione dei giovani e una maggiore inclusione giovanile nel tessuto economico e sociale del Paese, dall'altro, coinvolgere tutti i soggetti utili (istituzioni, enti, associazioni, ecc.) in grado di fornire opportunità, strumenti e attività per favorire l'attivazione dei giovani.

## E) Entità dei finanziamenti

Concorrono all'attuazione del presente provvedimento, le risorse pari ad € 730.000,00 per l'applicazione della L.R. 6/2019, quantificati come segue:



- fondi statali, per un importo di € 730.000,00 subordinatamente al trasferimento delle risorse statali e iscritte sul capitolo d'entrata 25320 del bilancio gestionale 2024-2026, anno 2024 "Assegnazione di fondi dallo Stato, derivanti dal riparto del fondo nazionale per le politiche giovanili, per il finanziamento di interventi da parte di soggetti attuatori (D.M. 2 Novembre 2009)"; tali fondi saranno altresì iscritti nella MS 06 PR 0602 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 - 2026, secondo la seguente ripartizione:

- a) € 584.000,00 a titolo di acconto a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo – annualità 2024;
- b) € 146.000,00 a titolo di saldo, qualora spettante, a favore dei soggetti partecipanti all'avviso non competitivo – annualità 2025.

Il **finanziamento minimo** assegnabile a ciascun comune capofila è pari ad € **10.000,00** a copertura delle spese indicate alla successiva lett. **F**.

Il finanziamento minimo sarà incrementato con una quota variabile che sarà ripartita tra tutti i comuni capofila aderenti all'avviso non competitivo, dichiarati ammissibili a finanziamento, in proporzione al numero di operatori dedicati allo sportello Informagiovani (sia personale interno al comune che personale afferente al gestore dello sportello, in caso di gestione indiretta; oltre che al personale interno e/o esterno dei comuni partner) con attività dirette di sportello e attività di back office.

Qualora a seguito dell'esame delle istanze risultassero risorse disponibili, in quanto non assegnabili, le stesse saranno ripartite tra i comuni titolari delle istanze ammissibili, incrementando ulteriormente l'entità del finanziamento aggiuntivo ripartito nel rispetto delle indicazioni sopra riportate, fino ad un **importo massimo** assegnabile di **euro 30.000,00** per ciascun Comune.

Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse dagli avvisi relativi all'intervento 1 "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori*" e/o dall'intervento 3a e 3b "*Progetti per i giovani*", del Piano Operativo 2023, determinate dall'impossibilità di assegnare tutte le risorse destinate ai medesimi bandi a causa di inammissibilità o di un numero ridotto di istanze presentate e/o finanziabili, le stesse saranno utilizzate a favore della presente iniziativa regionale "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione*", sulla base dei criteri stabiliti nel presente atto.

### **F) Spese ammissibili**

I finanziamenti sono destinati alla copertura delle seguenti spese sostenute dal soggetto beneficiario del contributo/finanziamento:

- spese per personale interno e/o esterno degli Informagiovani;
- spese di pubblicità e promozione per ingaggio partner di rete (massimo 10% del totale);
- altre spese dirette relative alla realizzazione delle attività degli sportelli Informagiovani;
- spese di trasferta per raggiungere la sede delle attività formative proposte dalla Regione (*lett. B - Attività oggetto di finanziamento*).

Il periodo di validità delle spese decorre dalla data di adozione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale sino alla data di conclusione degli interventi (**30/08/2025**), più ulteriori **15 giorni** unicamente per la rendicontazione (**15/09/2025**).

### **G) Modalità di ammissione a contributo**

La Regione Piemonte, sulla base delle richieste pervenute, procederà all'individuazione delle istanze ammissibili secondo i criteri stabiliti alle lettere **B) e C)**.

L'ammissione e la contestuale assegnazione dei finanziamenti ai soggetti aventi diritto saranno disposte entro **60 giorni** dalla scadenza per la presentazione delle istanze con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente responsabile della Direzione competente.

Dell'adozione della citata determinazione verrà data apposita comunicazione, mediante PEC, agli interessati.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. 14/2014, l'avviso è da intendersi come procedura concorsuale e pertanto non è prevista la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza proposta.

#### **H) Modalità e termini di presentazione delle istanze**

Le domande di finanziamento devono essere inoltrate entro le **ore 12,00 del 13/06/2024** con la seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata, indicando nell'oggetto "L.R. 6/2019. Richiesta finanziamento rivolta ai Comuni dotati di INFORMAGIOVANI, per l'accesso a finanziamenti per l'iniziativa regionale "**Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione**" al seguente indirizzo:

[famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it](mailto:famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it)

nei limiti dei requisiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle PEC delle Direzioni regionali consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/pec-posta-elettronica-certificata>

Successivamente all'invio, nella stessa giornata dell'invio stesso, e comunque entro la scadenza sopra indicata, si richiede espressamente di inviare la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria:

[politichegiovani@regione.piemonte.it](mailto:politichegiovani@regione.piemonte.it)

Le domande di finanziamento dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) **Modello di domanda e Scheda progetto**, redatta unicamente sul modello di cui all'**Allegato B** del presente avviso;
- 2) **copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente qualora la firma sul modello di domanda non sia effettuata in modalità digitale;
- 3) **Dichiarazione di Accordo**, *pena la non ammissibilità* in caso di mancato invio, per la costituzione del partenariato, redatta unicamente sul modello di cui all'**Allegato C** dell'avviso;
- 4) **Informativa sul trattamento dei dati personali** firmata dal legale rappresentante dell'Ente di cui all'**Allegato D** del bando.

**Non verranno ammesse alla fase istruttoria istanze non sottoscritte, in quanto viziose di nullità.**

#### **I) Concessione dei finanziamenti**

L'assegnazione dei finanziamenti agli aventi diritto avverrà con successiva determinazione dirigenziale, come specificato al punto G) con la quale sarà disposta l'erogazione dell'anticipo dei finanziamenti, corrispondente al punto E1a).

La restante quota verrà liquidata a saldo, punto *E1b*), previa presentazione e verifica della rendicontazione attestante l'utilizzo delle somme assegnate e la realizzazione delle attività previste.

I soggetti beneficiari dei finanziamenti, dovranno far pervenire, entro il termine del **15/09/2025** la rendicontazione attestante l'avvenuta attuazione dell'intervento ammesso a finanziamento, nonché il rispetto degli ulteriori criteri definiti dall'avviso.

A tal fine, dovrà essere prodotta la seguente documentazione, predisposta sulla base di appositi schemi regionali:

- a) consuntivo finanziario delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi, nel periodo di riferimento (dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale fino al **30/08/2025**) comprensivo dell'elenco dei pagamenti effettuati e della relativa documentazione giustificativa;
- b) relazione finale sulle attività svolte attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate, volta a dimostrare la realizzazione completa dell'intervento ed i risultati conseguiti.

Saranno ammesse a rendiconto esclusivamente le spese sostenute dalla data di ammissione al finanziamento regionale fino al **30/08/2025**.

La liquidazione del saldo è subordinata alla verifica della rendicontazione, in particolare per quanto riguarda la corrispondenza tra le spese sostenute e le spese ammesse a contributo come indicato alle lettere C) ed F).

Le spese di pubblicità e promozione saranno riconosciute solo nel caso sia rispettato quanto previsto alla lettera R) e qualora venga fornita copia del materiale utilizzato per la diffusione delle iniziative che dovrà essere allegata alla rendicontazione finale.

### **L) Tempi di realizzazione**

La realizzazione degli interventi finanziati, dovrà avvenire a decorrere dalla data di approvazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale come previsto alla lettera F).

Le **attività** saranno avviate entro **30 gg** dall'approvazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale.

La richiesta di "proroga" potrà riguardare esclusivamente la scadenza della presentazione della rendicontazione e dovrà essere presentata via PEC almeno 30 giorni prima della scadenza effettiva prevista al punto I). **Non sarà possibile chiedere la proroga per la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento.**

### **M) Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 – Capo III – L.R. n. 14 del 14.10.2014 il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale.

Ai richiedenti sarà data comunicazione dell'avvio del procedimento, non oltre 15 giorni dall'avvio stesso (Legge Regionale 14.10.2014, n. 14).

Il procedimento amministrativo si concluderà entro **60 giorni** dalla scadenza per la presentazione delle istanze.

Per ogni altra disposizione attinente la procedura di selezione del presente bando si fa riferimento alla L.R. 14.10.2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione".

### **N) Verifiche e controlli**

L'Amministrazione regionale si riserva di effettuare, a campione, verifiche sull'effettiva entità delle spese dichiarate in sede di rendicontazione e sull'attuazione degli interventi, anche attraverso visite in loco.

### **O) Revoca dei finanziamenti concessi**

Il finanziamento potrà essere revocato nei seguenti casi:

- 1) qualora i soggetti destinatari non realizzino gli interventi nei termini previsti;
- 2) in caso di realizzazione degli interventi in maniera difforme a quanto previsto dal presente bando;
- 3) in caso di dichiarazioni mendaci o inesatte o di non rispetto degli adempimenti previsti dai provvedimenti regionali di concessione del finanziamento.

### **P) Codice Unico di Progetto (C.U.P.) e tracciabilità dei flussi finanziari**

I soggetti beneficiari dei finanziamenti di cui al presente atto sono tenuti al rispetto delle norme sull'obbligatorietà del C.U.P. e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, definite rispettivamente dalle seguenti disposizioni:

- Legge 17/05/1999, n. 144, art. 1, commi 1 e 5;
- Legge 27/12/2002, n. 289, art. 28, commi 3 e 5;
- Legge 16/01/2003, n. 3, art. 11;
- Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in Legge 17/12/2010, n. 217.

Il codice C.U.P. sarà segnalato con la determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo agli aventi diritto.

### **Q) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del **GDPR 2016/679** "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", si informa:

- che il trattamento dei dati personali, forniti dai Comuni singoli o associati previsti dal presente Bando sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo di cui alla L.R. 6/2019 "Nuove norme in materia di politiche giovanili";
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale;
- il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI Piemonte – c.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – pec: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it);
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di anni 10;

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

### **R) Diffusione dell'iniziativa**

I beneficiari dei contributi sono tenuti a citare, in ogni iniziativa mirata alla diffusione e conoscenza degli interventi finanziati, la fonte del finanziamento anche mediante l'esposizione di loghi e secondo le indicazioni fornite dalla Regione Piemonte.

### **S) Informazioni**

Il presente provvedimento sarà consultabile sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte, al seguente indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte>

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Regionale competente, Grattacielo Regionale - Piazza Piemonte, 1 – 10127 Torino, nelle persone di:

- Patrizia Bertone      tel. 011/432.2575  
- Antonella Longo      tel. 011/432.5917

oppure scrivendo a [politichegiovani@regione.piemonte.it](mailto:politichegiovani@regione.piemonte.it)



**BANDO**  
**Qualificazione dei servizi di informazione orientativa  
degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione”**

In attuazione dell’Atto di indirizzo di cui alla  
D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e  
DGR n. 9-8501 del 29/04/2024

Esercizio 2024-2025

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**MODULO DI DOMANDA  
e  
SCHEDA PROGETTO**

**Alla REGIONE PIEMONTE**

**Direzione Welfare  
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani,  
sostegno alle situazioni di fragilità sociale.**

**Piazza Piemonte, 1  
10127 TORINO**

**PEC: [famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it](mailto:famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it)**

**Oggetto: istanza di contributo relativa al Bando “Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione”, in attuazione della DGR n. 9-8501 del 29/04/2024.**

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 2 di 11

..I.... <cognome> <nome>

sottoscritto/a

Codice Fiscale

Nato/a a <comune> <provincia> oppure <stato estero> il

Residente in <comune> <provincia> oppure <stato estero> <città estera>

Indirizzo <indirizzo>

In qualità di legale rappresentante dell'ente locale sotto indicato

<denominazione soggetto presentatore>

### **CHIEDE**

di poter accedere ai contributi indicati all'oggetto e a tal fine

### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

- che tutte le informazioni contenute nella presente domanda corrispondono al vero;
- che la presente domanda non è stata presentata, né sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali, sul medesimo progetto;
- di assumere il ruolo di capofila del partenariato come indicato nelle sezioni A1 - A1.1 - A1.2 – A1.3 e come tale di accettare di essere unico destinatario del pagamento del contributo concesso da parte della Regione Piemonte – Direzione Welfare – Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, nonché di essere unico responsabile nei confronti della Regione Piemonte della corretta attuazione del progetto medesimo;
- di rispettare e far rispettare gli impegni presi dagli aderenti al progetto come da sottoscrizione della dichiarazione di Accordo (allegato C alla domanda);
- di impegnarsi a realizzare il progetto "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione" in veste di ente proponente (beneficiario);
- che le attività oggetto del progetto "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione" non riguardano attività precedentemente affidate a terzi o realizzate direttamente da personale dipendente del/i soggetto/i promotore/i;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Bando approvato con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2024, emanato in attuazione della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e della DGR n. 9-8501 del 29/04/2024, della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente, e in particolare di accettare gli obblighi di:
  - avviare/concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
  - consentire i controlli specificati dal Bando;
  - rispettare tutti i requisiti di ammissibilità delle iniziative previsti dal Bando;
  - conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa al progetto secondo quanto previsto dal Bando;
  - impegnarsi a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione specificati nel Bando;

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 3 di 11

- che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **ALLEGA**

- 1) DICHIARAZIONE di tutti i soggetti interessati attestante l'intento A COSTITUIRE LA RETE/PARTENARIATO – **allegato C**
- 2) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – **allegato D**
- 3) copia del proprio documento di identità in corso di validità (in caso di firma olografa)

<b>Avvio progetto<sup>1</sup></b> previsto per il 00/00/0000	<b>Fine progetto<sup>2</sup></b> previsto per il 00/00/0000
--	---

## **SEZIONE 1**

### **Classe A – Comune proponente**

#### **A1- Caratteristiche del Comune proponente**

<b>1.1 Dati Comune proponente</b>	
Denominazione	
Rappresentante Legale	
Indirizzo Sede Legale	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
<b>Referente Comunale del Progetto</b>	
Nome e Cognome	
Ufficio di riferimento	
Tel.	
e-mail	

<sup>1</sup> Data indicativa

<sup>2</sup> Data indicativa



Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 4 di 11

**A1.1- INFORMAGIOVANI** del Capofila (punto D2 del bando)

<b>Dati Sportello Informagiovani</b>	
Denominazione	
Servizio a gestione diretta Ente Locale	SI NO
Servizio a gestione indiretta o mista (Specificare Denominazione e tipologia Soggetto Gestore)	
Indirizzo Sede Principale	
Città e Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
Responsabile dell'INFORMAGIOVANI	
Tel.	
e-mail	
PEC	

**1- Referente operativo dello sportello INFORMAGIOVANI del Comune CAPOFILA**

Nome e Cognome	
Ruolo	
gestione	diretta <input type="checkbox"/> indiretta <input type="checkbox"/> mista <input type="checkbox"/>
Tel.	
e-mail	

**A1.2 - Elencare i comuni che fanno riferimento allo sportello INFORMAGIOVANI presente sul proprio territorio:**

**A1.3 - Composizione del partenariato (punto D2 del bando)**

**PROGETTO IN PARTENARIATO** con N. \_\_\_ altri Comuni dotati di sportelli INFORMAGIOVANI, quali soggetti Partner, non aderenti al bando in qualità di capofila né partecipanti con altri comuni

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 5 di 11

### Dati comune 1 - punto D2 lett. b) del bando

Denominazione	
Servizio a gestione diretta Ente Locale	SI NO
Servizio a gestione indiretta Ente Locale (Specificare Denominazione Soggetto Gestore)	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	

### Referente operativo dello sportello INFORMAGIOVANI

Nome e Cognome	
Ruolo	
gestione	diretta <input type="checkbox"/> indiretta <input type="checkbox"/> mista <input type="checkbox"/>
Tel.	
e-mail	

### Dati comune 2 - punto D2 lett. b) del bando

Denominazione	
Servizio a gestione diretta Ente Locale	SI NO
Servizio a gestione indiretta Ente Locale (Specificare Denominazione Soggetto Gestore)	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	

### Referente operativo dello sportello INFORMAGIOVANI

Nome e Cognome	
Ruolo	
gestione	diretta <input type="checkbox"/> indiretta <input type="checkbox"/> mista <input type="checkbox"/>
Tel.	
e-mail	

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 6 di 11

<b>Dati comune 3 - punto D2 lett. b) del bando</b>	
Denominazione	
Servizio a gestione diretta Ente Locale	SI NO
Servizio a gestione indiretta Ente Locale (Specificare Denominazione Soggetto Gestore)	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
<b>Referente operativo dello sportello INFORMAGIOVANI</b>	
Nome e Cognome	
Ruolo	
gestione	diretta <input type="checkbox"/> indiretta <input type="checkbox"/> mista <input type="checkbox"/>
Tel.	
e-mail	

**PROGETTO IN PARTENARIATO con N. \_\_\_\_ Enti del terzo settore**

<b>Dati partner 4 – Ente del Terzo Settore</b>	
Denominazione tipologia (specificare): ☞ ODV ☞ APS ☞ COOPERATIVA SOCIALE ☞ FONDAZIONE ☞ IMPRESA SOCIALE	
Rappresentante Legale	
Indirizzo Sede Legale	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
<b>Data iscrizione al RUNTS</b>	

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 7 di 11

<b>Referente Operativo per il progetto</b>	
Nome e Cognome	
Ruolo	
Tel.	
e-mail	

**REPLICARE e compilare la tabella sopra riportata PER CIASCUN partner**

come dalla **DICHIARAZIONE DI ACCORDO (allegato C)**, per la costituzione del partenariato da allegare alla presente, **pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.**

**A1.4 - Individuazione di n. 1 referente, tra i responsabili/operatori dei Servizi Informagiovani:**

NOME e COGNOME	mail	telefono

**A1.6 - Eventuale partecipazione in co-finanziamento**

Contrassegnare la percentuale di co-finanziamento **sul costo totale del progetto** con cui si intende partecipare al bando tra i seguenti valori:

<input type="checkbox"/> fino al 20%	<input type="checkbox"/> dal 21 al 30%	<input type="checkbox"/> oltre il 30%
--------------------------------------	--	---------------------------------------

**Classe B – funzioni e attività**

**B1.1 - Descrizione delle funzioni (di cosa si occupa) lo sportello INFORMAGIOVANI, del comune capofila:**

- Informazioni individuali**
- informazioni alla comunità**
- analisi dei bisogni dei giovani**

**Attività svolte in base alle funzioni:**

- Istruzione**
- Formazione**
- Lavoro**
- Attività connesse all'occupabilità e occupazione dei giovani**
- Progetti di Sviluppo locale e inclusione**
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_**

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 8 di 11

**B1.2 -- Descrizione delle funzioni (di cosa si occupa) lo sportello INFORMAGIOVANI del comune partner n. 1 (replicare per tutti i comuni partner, se presenti):**

- Informazioni individuali
- informazioni alla comunità
- analisi dei bisogni dei giovani

quale attività svolge in base alle funzioni:

- Istruzione
- Formazione
- Lavoro
- Attività connesse all'occupabilità e occupazione dei giovani
- Progetti di Sviluppo locale e inclusione
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**B2.1 - Descrizione del potenziamento dei SERVIZI AGLI UTENTI erogati dallo sportello INFORMAGIOVANI del comune capofila:**

Servizio agli utenti (descrivere) <i>Es. sportello informativo, redazione cv, consulenze specialistiche</i>	Giorni e orari settimanali di apertura	Modalità di fruizione (libera/su appuntamento)

**B2.2 - Descrizione del potenziamento dei SERVIZI AGLI UTENTI erogati dallo sportello INFORMAGIOVANI del comune partner n. 1 (replicare per tutti i comuni partner, se presenti):**

Servizio agli utenti (descrivere) <i>Es. sportello informativo, redazione cv, consulenze specialistiche</i>	Giorni e orari settimanali di apertura	Modalità di fruizione (libera/su appuntamento)

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 9 di 11

**B3.1 - Quantificazione degli ACCESSI SETTIMANALI da parte degli utenti allo sportello INFORMAGIOVANI del comune capofila ed eventuale incremento rispetto all'anno precedente:**

Numero (medio stimato) ..... per l'anno 2024  
eventuale incremento percentuale stimato rispetto al 2023 .....

**B3.2 - Quantificazione degli ACCESSI SETTIMANALI da parte degli utenti allo sportello INFORMAGIOVANI del comune partner n. 1 rispetto all'anno precedente (replicare per tutti i comuni partner, se presenti):**

Numero (medio stimato) ..... per l'anno 2024  
eventuale incremento percentuale stimato rispetto al 2023 .....

**B4.1 – Informazioni sul PERSONALE attualmente impiegato nella gestione dello sportello INFORMAGIOVANI del comune capofila:**

Nome e cognome	Personale interno, esterno (interinale/collaboratore), o dipendente del soggetto esterno che gestisce lo sportello (specificare)	Numero di ore settimanali dedicate allo sportello IG	Anni di esperienza nella gestione dello sportello IG	Altre eventuali attività svolte oltre lo sportello IG

**B4.2 - Descrizione del PERSONALE attualmente impiegato nella gestione dello sportello INFORMAGIOVANI del comune partner n. 1 (replicare per tutti i comuni partner, se presenti):**

Nome e cognome	Personale interno, esterno (interinale/collaboratore), o dipendente del soggetto esterno che gestisce lo sportello (specificare)	Numero di ore settimanali dedicate allo sportello IG	Anni di esperienza nella gestione dello sportello IG	Altre eventuali attività svolte oltre lo sportello IG

Direzione Welfare	Bando 2024 “Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione”
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 10 di 11

## Classe C – SOSTENIBILITA’

### C.1 - INDICARE LE ATTESE VERSO IL PROGETTO “Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione”

*Max 1000 caratteri*

### C.2 - ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

*Max 1500 caratteri*

*Esporre le azioni messe in atto per coinvolgere i partner*

Direzione Welfare	Bando 2024 "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 11 di 11

## SEZIONE 2 - Preventivo di spesa (espresso in euro)

MACRO VOCE	Voci di spesa	Contributo regionale (min. 10.000,00 – max 30.000,00)	Co-finanziamento a carico del proponente (facoltativo)	IMPORTO TOTALE (A+B)
		A	B	C
Spese di Personale	Personale interno (se Informagiovani a gestione diretta)			
	Personale esterno (se Informagiovani a gestione indiretta e/o mista)			
Spese di pubblicità e promozione per ingaggio partner di rete	(max 10% sul totale del progetto)			
Altre spese dirette	Relative alla realizzazione delle attività di sportello IG			
Spese di Trasferta per le attività formative	Per personale interno			
	Per personale esterno			
	<b>TOTALE</b>			

Data

Firma

....., lì ...../...../.....

*Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE per presa visione  
Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005  
oppure sottoscritto in originale su supporto cartaceo*

Qualora l'apposizione della firma sulla presente istanza sia autografa (non in formato digitale) va corredata da copia di un documento di identità valido.





**BANDO**

**“Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione”**

In attuazione dell’Atto di indirizzo di cui alla  
D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e  
DGR n. 9-8501 del 29/04/2024

**Esercizio 2024-2025**

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI ACCORDO  
per la costituzione del  
PARTENARIATO**

Alla **Regione Piemonte**  
Direzione Welfare  
*Settore Politiche per i bambini, le  
famiglie, minori e giovani, sostegno alle  
situazioni di fragilità sociale*

Piazza Piemonte, 1  
10127 TORINO

**OGGETTO: Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione.**

Il/la sottoscritto/a in qualità di Legale Rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_

_____	_____
(Cognome)	(Nome)
nato/a a _____	(_____) il _____
(Comune)	(Prov.) (Data)
residente a _____	(_____) in _____
(Comune)	(Prov.) (Indirizzo)

Codice Fiscale. _____ Documento d'Identità N. _____
Telefono ufficio _____ - _____
Casella di posta elettronica certificata dell'Ente (PEC) _____

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000,

- di essere consapevole che l'adesione comporta precisi impegni da rispettare per tutta la durata temporale del progetto tra cui partecipare ai Tavoli di lavoro con i referenti individuati, per dare continuità al percorso formativo iniziato con il bando della prima edizione di cui all'Intesa 2022, secondo le modalità che saranno definite dalla Regione Piemonte;
- di aver illustrato gli impegni ai partner di progetto, prima della presentazione dell'istanza, in quanto gli stessi condizionano l'ammissione al finanziamento del soggetto capofila e devono essere mantenuti sino al termine del progetto in quanto saranno verificati anche in fase di rendicontazione finale;
- di realizzare le attività nel rispetto di quanto previsto dal progetto;
- di utilizzare gli strumenti di diffusione per iniziative ed eventi da proporre sul proprio territorio, anche attraverso la pagina, se fornita, da Regione Piemonte (a titolo gratuito) sul Portale Piemonte Giovani;
- di diffondere la Carta Giovani Nazionale sul territorio, quale strumento del Governo finalizzato a promuovere una migliore qualità della vita delle giovani generazioni; far conoscere la piattaforma web GIOVANI2030, realizzata, a livello nazionale;
- di comunicare, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, ogni cambiamento - formale e sostanziale - intervenuto in merito al progetto;
- di costituirsi in partenariato pubblico con i seguenti sottoscrittori:

- 1) Comuni dotati di sportello Informagiovani che non intendono candidarsi quali capofila e che aderiscono al partenariato con un solo comune capofila, quali (elencare):

-

- 2) Enti del terzo settore quali:

- a)
- b)
- c)

I partners di RETE, con il comune capofila,

### SI IMPEGNANO A

- partecipare a tutte le attività previste dal progetto, quali:
  - partecipare al percorso formativo a carattere laboratoriale, composto da molteplici moduli, secondo le indicazioni disposte da Regione Piemonte;
  - restituire gli esiti del progetto entro i termini concordati con Regione Piemonte;
- rispettare gli impegni presi quali aderenti al progetto;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività, precisando le fonti di finanziamento per le attività co-finanziate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e dalla Regione Piemonte;

- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alla vigente normativa per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

### CONSAPEVOLI CHE

il mancato adempimento di ciascuno degli obblighi sopra descritti od irregolarità, se accertati, può costituire elemento sufficiente per annullare in sede di autotutela ex art. 21 octies e 21 nonies L. 241/1990 s.m.i. o revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L.241/1990, l'approvazione e il finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate in capo al capofila;

l'utilizzo indebito dei contributi erogati costituisce danno erariale e genera responsabilità amministrativa e contabile in capo al rappresentante legale;

### INDIVIDUANO

il Comune di \_\_\_\_\_ come soggetto capofila al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei componenti del partenariato nei riguardi della Regione Piemonte e che sarà l'unico responsabile nei confronti della Regione Piemonte della corretta attuazione degli interventi e della gestione e rendicontazione delle risorse assegnate.

### SOTTOSCRIVONO

l'adesione al progetto e

### DICHIARANO

le proprie generalità di seguito riportate:

**A - per gli ENTI dotati di INFORMAGIOVANI non candidati quali capofila e non aderenti alla medesima iniziativa con altro Comune capofila**

ENTE	Cognome e Nome del LEGALE RAPPRESENTANTE DEL COMUNE	FIRMA (solo se olografa)
1) INFORMAGIOVANI del comune di _____		
2) INFORMAGIOVANI del comune di _____		
3) INFORMAGIOVANI del comune di _____		

**B – per gli enti del terzo settore**

### DICHIARANO

inoltre che tra le attività presenti nei propri STATUTI vi sono quelle afferenti alle politiche giovanili e che le generalità sono:

_____	_____
<i>(Cognome)</i>	<i>(Nome)</i>
nato/a a _____	(____) il _____
<i>(Comune)</i>	<i>(Prov.)</i> <i>(Data)</i>
residente a _____	(____) in _____
<i>(Comune)</i>	<i>(Prov.)</i> <i>(Indirizzo)</i>
Codice Fiscale. _____	Documento d'Identità N. _____
<b>In qualità di Legale Rappresentante di _____ quale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ organizzazione di volontariato</li> <li>■ associazione di promozione sociale</li> <li>■ cooperativa sociale</li> <li>■ fondazione</li> <li>■ impresa sociale</li> </ul>	
al RUNTS con provvedimento di iscrizione alla data del _____ (entro la scadenza del bando)	
Codice Fiscale. _____	e/o P. IVA _____
Casella di posta elettronica certificata (PEC) _____	
<b><u>Il Referente di progetto è:</u></b>	
Cognome e nome: _____ - tel. _____	
Luogo e Data _____	_____
	Firma del Legale Rappresentante (se autografa)

**REPLICARE e compilare la tabella sopra riportata PER CIASCUN PARTNER DI RETE**

Qualora l'apposizione della firma sulla presente dichiarazione sia autografa (non digitale) va corredata da copia di un documento di identità valido.

**Il legale rappresentante dell'Ente attuatore deve inoltrare a mezzo PEC la presente dichiarazione di partenariato, congiuntamente all'istanza pena l'inammissibilità al finanziamento.**

**Informativa rivolta agli interessati, i cui dati personali sono oggetto di trattamento e sono conferiti alla Direzione Welfare – Settore Politiche i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale per accedere all’avviso non competitivo rivolto ai comuni dotati di sportelli INFORMAGIOVANI, per l’iniziativa regionale “Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione”**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)”, di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l’autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio);
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Dirigente del Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec : protocollo@cert.csi.it;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l’Avviso pubblico.

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Lì \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
   
*Firma dell'interessata/o per presa visione*
  
*Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a*
  
*digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005*
  
*oppure sottoscritto in originale su supporto cartaceo*

**Qualora l'Informativa fosse su supporto cartaceo, è necessaria l'apposizione della firma autografa corredata da copia di un documento di identità valido.**